

Vedlegg 4a

11.08.2026

Versjon: 1.0

Anleggsbeskrivelse

Del A

Transporttjenester Hadeland 2028

Ruter#

Innhold

1. Innledning.....	3
1.1 Bussanleggene.....	3
1.2 Leiekostnader.....	3
1.3 Sjøførfasiliteter.....	3
2. Beskrivelse av bussanleggene	3
2.1 Jaren bussanlegg	3
2.1.1 Uteområder.....	4
2.1.2 Verksted.....	4
2.1.3 Vaskehall	4
2.1.4 Administrasjon	4
2.1.5 Utstyr tilhørende anlegget	4
2.1.6 Fiberkabler eller tilsvarende	5
2.2 Jevnaker bussanlegg.....	5
2.3 Drift av bussanleggene	5
2.3.1 Bruk av bussanlegget til andre formål	5
2.3.2 Driftskostnader.....	5
2.3.3 Plan for utflytting fra bussanleggene	6
2.4 Tilrettelegging av anleggene.....	6
2.5 Vedlikehold.....	7
2.6 Endring av bussanlegg	7
2.7 Avfallshåndtering	7
2.8 Utslippsfritt bussanlegg.....	7
2.9 Sikkerhet og beredskap på bussanleggene	7
3. Bruk av andre bussanlegg	8
3.1 Forutsetninger	8
4. Generelle krav for energiinfrastuktur	8
4.1 Innledning.....	8
4.2 Eierskap til energiinfrastuktur	8
4.3 Oppstartsforberedelser på bussanleggene	9
4.3.1 Operatørens ansvar	9
4.3.2 Oppdragsgivers ansvar.....	9
4.3.3 Samspillsfase.....	9
4.3.4 Anleggskonsesjon.....	10
4.4 Ansvarsmodell.....	10
4.4.1 Vedlikeholdslading	12
4.4.2 Operatørens risiko for grunnforhold.....	12
4.4.3 Forurensset masse	12
4.4.4 Månedssrapportering.....	12
4.4.5 Søknad om rammetillatelse.....	12
4.4.6 Støy- og lysavskjerming.....	12
4.4.7 EaaS – Energy as a Service	13

4.5	Drift og vedlikehold av energiinfrastruktur	13
4.5.1	<i>Ansvar for drift og vedlikehold av el-anlegg på hele bussanleggene</i>	13
4.6	Ladeinfrastruktur utenfor bussanlegg.....	13
4.6.1	<i>Ansvarsdeling for løsninger</i>	14
4.7	Generelle krav for energiinfrastruktur.....	14
4.7.1	<i>Støy</i>	15
4.7.2	<i>Design</i>	15
4.7.3	<i>Nettleie</i>	15
4.7.4	<i>EE-avfall</i>	15
4.7.5	<i>FDV og sluttdokumentasjon</i>	15
4.7.6	<i>Solceller</i>	15
5.	Sjåførfasiliteter i ruteområdet	16
5.1	Tilbudte fasiliteter	16
5.2	Vask og vedlikehold av sjåførfasilitetene	16
6.	Bilag	17

1. Innledning

1.1 Bussanleggene

Oppdragsgiver stiller Jaren bussanlegg i Jarenvegen 65, 2770 Jaren til disposisjon for Operatøren med tilhørende bussanlegg på Jevnaker i Musmyrvegen 2, 3520 Jevnaker.

Operatøren er forpliktet til å leie og bruke bussanleggene. Anleggene leies på de vilkår som er beskrevet i dette vedlegget med tilhørende bilag.

Oppdragsgiver leier og fremleier bussanleggene videre til Operatøren. Operatøren forplikter seg til å inngå vedlagte fremleieavtaler med Oppdragsgiver, se bilag 4.1 og 4.9. Operatøren oppfordres til å sette seg godt inn i fremleieavtalene samt øvrige bilag.

1.2 Leiekostnader

Operatøren skal betale leie for bussanleggene i henhold til fremleieavtalene i bilag 4.1 og bilag 4.9. Leien reguleres og beregnes i samsvar med bestemmelsene i de respektive fremleieavtalene. I tillegg kommer eventuelle felleskostnader, driftskostnader og andre kostnader som følger av fremleieavtalene. Det må forventes at leiekostnaden vil bli justert når anleggene er ferdigstilt. Det må også påregnes endringer i løpet av kontraktsperioden.

1.3 Sjåførfasiliteter

Oppdragsgiver stiller sjåførfasiliteter, i form av pauserom og toaletter, til disposisjon for Operatør, se kapittel 5. Oppdragsgiver er leietaker og ikke eier av disse fasilitetene.

Operatør har ikke nødvendigvis eksklusiv adgang til sjåførfasilitetene.

2. Beskrivelse av bussanleggene

Det gis i det følgende en kort beskrivelse av bussanlegg, sjåførfasiliteter og muligheter for endeholdeplassladere, ved oppstartstidspunktet.

2.1 Jaren bussanlegg

Eier: Vy buss AS

Adresse: Jarenvegen 65, Gnr. 155 Bnr 93, Gran kommune

Tomteareal: 38 630 kvm, hvorav operatøren disponerer omtrent 3 000 kvm uteareal og 180 kvm areal innomhus.

Tomten som anlegget er etablert på er delvis utbygd, og det er derfor gode muligheter for eventuelle utvidelser.

Oppdragsgiver har inngått en leieavtale for bussoppstillingsplasser, p-plasser for privatbil og sjåførfasiliteter med garderobe, pauserom og kontor. I avtalen inngår også tilgang på vaskehall til markedspris (betaling per vask). Det henvises til Leieavtalen i Bilag 4.1.

Utearealet og lokalene er delt med flere brukere. Det er ett tungbilverksted i annen del av anlegget, og det er administrasjon for Vy buss AS i nabolokalet. Ansatte på tungbilverkstedet benytter de samme garderobefasilitetene som Operatør, det henvises til Leieavtalen i Bilag 4.1.

Anlegget har innkjøring fra nord, og plassene til bussene er syd på anlegget.

2.1.1 Uteområder

Beskrivelsen av uteområdet gjelder kapasitet ved oppstartstidspunkt.

Parkeringskapasitet busser: 30 i ett forhåndsdefinert parkeringsmønster i tilknytning til eksisterende snutetak.

Parkeringskapasitet personbiler: Tilstrekkelig for brukerne av anlegget ved oppstartstidspunkt.

2.1.2 Verksted

På anlegget er Team Verksted etablert med ett fullverdig tungbil-verksted. Operatør vil ha mulighet til å kjøpe verkstedtjenester til markedspris. Eventuelle verkstedtjenester avtales og faktureres direkte mellom verksted og Operatør. Oppdragsgiver er ikke part i dette samarbeidet.

2.1.3 Vaskehall

Vaskehallen drives kommersielt av Vy Buss AS og er ubemannet. Operatør betaler markedspris per vask, som dekker produkter og utstyr til utvendig vask. Operatør vil ha en eksklusiv periode på døgnet for tilgang til vaskehallen. Tidspunkt og varighet for denne perioden avtales nærmere med utleier, og skal være tilpasset behovet til operatør og driften av rutesatte busser. Oppdragsgiver er ikke part i dette samarbeidet. Operatør er selv ansvarlig for produkter og utstyr til innvendig vask, og stiller med eget personell for gjennomføring av vask.

2.1.4 Administrasjon

Det er tilgang til ca. 180 kvm for administrasjon og sjåførfasiliteter i annen etasje av byggets nordende. Videre er det noe lagerareal i første etasje.

2.1.5 Utstyr tilhørende anlegget

Til anleggene følger det ikke med noe utstyr.

Utstyr som blir demontert eller erstattet er Operatørens ansvar å avhende.

2.1.6 Fiberkabler eller tilsvarende

På anlegget er det installert datalinjer. Ytterligere bestykning med ytterligere dataskap og patchepaneller besørges av Operatør.

2.2 Jevnaker bussanlegg

Jevnaker bussanlegg ligger i Musmyrveien 2, 3520 Jevnaker, og eies av Wilkens Eien-
dom. Anlegget har hall for vask og enkelt vedlikehold, samt garderober, dusj og pause-
/spiserom.

Bussanlegget har tilstrekkelig kapasitet til parkering av busser og privatbiler. Det har åtte
bussplasser delvis under tak og to utvendige plasser på baksiden. Alle ti plassene kan
bygges ut med ladeinfrastruktur i tråd med rammesøknad og rammetillatelse i bilag 4.11.

Lading av elektriske busser under tak på Jevnaker forutsetter at brannkonseptet følges.
Brannkonseptet inngår i bilag 4.11. Anleggseier vil sørge for utskifting av lufterister.

2.3 Drift av bussanleggene

2.3.1 Bruk av bussanlegget til andre formål

Bussanlegget skal som hovedregel kun benyttes av busser på Kontrakten. Oppdragsgi-
ver skal på forhånd godkjenne at anleggene benyttes av busser som ikke tilhører Kon-
trakten. Det gis imidlertid mulighet til å fremleie til underleverandører som skal utføre
oppdrag på Kontrakten, se vedlegg 4b.

2.3.2 Driftskostnader

Årlige driftskostnader (andel felleskostnader) i NOK ved Jaren bussanlegg (2025):

Driftskostnadselement	Kostnad*
Vannforbruk	3 000 kr
Strømforbruk	150 000 kr
Snøbrøyting	70 000 kr

**Alle tall under dette punkt er innhentet av eier og er kun veiledende. Oppdragsgiver har ikke ansvar for at de oppgitte tallene gir et dekkende bilde av kostnadene. Kostnadene reflekterer drift av 30 rutesatte busser på anlegget. Andel av felleskostnader knyttet til leid areal, fordeling som beskrevet i Vedlegg B.2 i Ho-
vedleieavtalen – se Bilag 4.1.*

Totale felleskostnader for Operatørens del av Jaren bussanlegg var for 2025 på 223 000 kr etter avregning. Dette inkluderte alle kostnader presentert i tabellen over.

Estimerte kostnader per vask i vaskehallen, basert på observert bruk i 2025, er som følger:

- 370 kr for enkel vask med 2-børster og kjemi
- 670 kr mer omfattende vask som inkluderer ovenstående, samt høytrykk chassis og sider

Årlige driftskostnader (andel felleskostnader) i NOK ved Jevnaker bussanlegg (2025):

Driftskostnadselement	Kostnad*	Forbruk 2023, 2024 og 2025
Vannforbruk	11 500 kr	276, 186, 153 m3
Strømforbruk	114 000 kr	91 567, 88 224, 83 312 kWh
Snøbrøyting	18 200 kr	
Oljeutskiller	7 000 kr (estimert)	

**Alle tall under dette punkt er innhentet av eier og er kun veiledende. Oppdragsgiver har ikke ansvar for at de oppgitte tallene gir et dekkende bilde av kostnadene. Kostnadene reflekterer drift av 10 rutesatte busser på anlegget. Det er ikke andre operatører på anlegget til å dele kostnaden i verksted og vaskehall, så oppgitt forbruk anses å være representativt.*

2.3.3 Plan for utflytting fra bussanleggene

Det er utarbeidet en plan for utflytting som skal følges ved slutten av kontraktperioden, bilag 4.4 Plan for utflytting.

2.4 Tilrettelegging av anleggene

Bussanleggene skal tilrettelegges for forventet vekst i ruteproduksjonen i løpet av kontraktperioden.

Relevant energiinfrastruktur skal dimensjoneres slik at den kan håndtere veksten, i henhold til kravene i kontraktens punkt 6.1.1.2. Dette gjelder uavhengig av valgt drivlinje, i den grad infrastrukturen er dimensjoneringsgivende for kapasitet og drift.

Dimensjonering av ladeinfrastruktur skal ta utgangspunkt i tilgjengelig effekt og etablerte tilknytningspunkter som beskrevet i punkt 4.3.2, og løsningen skal utformes slik at tilgjengelig effekt utnyttes effektivt.

Komponenter som er direkte knyttet til løpende drift, som ladere, likerettere og tilsvarende utstyr, kan dimensjoneres basert på ruteproduksjon ved oppstartstidspunktet,

forutsatt at infrastrukturen for øvrig tilrettelegger for fremtidig utvidelse innenfor tilgjengelig effekt.

2.5 Vedlikehold

I henhold til leieavtalen skal Operatøren vedlikeholde bussanleggene og sikre at bussanleggene ikke verdiforringes i kontraktperioden.

2.6 Endring av bussanlegg

Ved endring av bussanlegget skal skjema for endringsordre brukes. I anmodningen om endring, jf. kontraktens 7.1.2.3, skal følgende som minimum spesifiseres:

- Faktura fra underentreprenør
- Timelister, materialpriser og eventuelt andre kostnadskomponenter (gjelder kun ved regningsarbeid)
- Nødvendig spesifisering og tegningsunderlag
- Bilder av utført arbeid

FDV dokumentasjon og LCA/EPD skal sendes inn der dette er påkrevet.

2.7 Avfallshåndtering

Operatøren skal ha en minimums gjenvinningsgrad på 80 % (materialgjenvinning/ombruk). Avfall skal som minimum sorteres i papp/papir, glass og metall, matavfall, plast og farlig avfall.

2.8 Utslippsfritt bussanlegg

Redskaper, maskiner og utstyr som bruker fossilt drivstoff tillates ikke brukt på bussanleggene, så lenge det finnes tilgjengelig utslippsfrie alternativer. Unntatt fra denne bestemmelsen er bergingsbiler, bruk av HVO til oppvarming og vinterdrift av bussanlegget.

Transport til og fra bussanleggene skal være minimum 80 % utslippsfritt ved oppstart, og 100% ved siste kontraktsår. Dette inkluderer alle typer reiser og leveranser av tjenester, varer og gods, samt persontransport, unntatt ansattes kjøring til og fra arbeidssted. For avfallstjenester tillates også biogass.

Se egne krav til utslipp fra materiellet i vedlegg 2.

2.9 Sikkerhet og beredskap på bussanleggene

Innkjøringen til Jaren bussanlegg er sikret med bom.

Operatør skal som minimum ha kameraovervåkning med termisk deteksjon av bussene. Operatøren må forholde seg til anleggseiers henvisninger for sikkerhet på bussanleggene.

3. Bruk av andre bussanlegg

3.1 Forutsetninger

Operatør står fritt til å skaffe til veie andre bussanlegg eller oppstillingsplasser for buss ut over det som Oppdragsgiver tilbyr for pliktig leie og bruk, dersom operatør mener det er hensiktsmessig. Andre anleggsløsninger/parkeringsareal skal være tilgjengelig i hele kontraktsperioden.

Operatør kan imidlertid ikke tilby et bussanlegg Operatør allerede leier av Oppdragsgiver.

Alle anlegg skal være iht. offentlige bestemmelser og krav.

4. Generelle krav for energiinfrastruktur

4.1 Innledning

Operatøren velger selv hva slags infrastruktur som må bygges på bussanleggene og eventuelt endeholdeplasser.

Operatøren velger selv hvilket utstyr som skal benyttes og hvilken strategi som passer best for sitt konsept for bussdrift. Operatøren har beskrevet sitt konsept/løsning i vedlegg 4b.

Elbusser skal lades på bussanlegg og kan i tillegg lades på terminaler eller ved endeholdeplasser hvor dette anses som hensiktsmessig. Med ladeinfrastruktur menes:

- Ladepunkter på bussanlegg både i form av plug-in lader og eventuell hurtiglade-stasjon med pantograf eller annen tilkobling.
- Strømtilførsel og fundament til ladepunkter og ladestasjoner.
- Nettstasjon for nedtransformering av spenning fra høy- til lavspenning.
- Eventuelt tilleggsutstyr for drift og overvåkning av ladeutstyr.
- Ladestasjoner (teknisk hus, likeretter og ladestolpe med pantograf eller trådløs lading) utenfor bussanlegg.

Busser som skal bruke biogass eller HVO, kan fylles på bussanlegg eller ved egnet lokasjon utenfor bussanlegg. Det kan ikke etableres biogass på Jevnaker Bussanlegg.

4.2 Eierskap til energiinfrastruktur

Det er Operatørs ansvar å sikre stabil og tilfredsstillende drift og vedlikehold av infrastrukturen, samt utføre reparasjoner i hele kontraktsperioden. Operatøren skal selv dekke kostnadene ved dette.

Operatør har eierskap til ladeinfrastrukturen gjennom hele kontraktsperioden. Etter endt kontraktsperiode vil oppdragsgiver overta eierskap til all ladeinfrastruktur vederlagsfritt.

For HVO eller biogass skal fylleinfrastruktur fjernes ved kontraktens slutt, og det er ingen krav til eierskap av infrastrukturen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kunne kjøpe ut eller overta anlegget ved kontraktens utløp til markedspris. Oppdragsgiver vil varsle operatør om kjøp senest 12 måneder før kontraktens sluttdato.

4.3 Oppstartsforberedelser på bussanleggene

Bussanleggene kan tilrettelegges for elektriske-, HVO- og/eller biogassbusser. Operatøren må utføre anleggsarbeider for å få etablert tilstrekkelig nødvendig energiinfrastruktur på bussanleggene til Oppstartsdato. Det kan ikke etableres biogassanlegg på Jevnaker bussanlegg.

Operatør må velge ladeløsning tilpasset snutetak med tilhørende fundamentering.

4.3.1 Operatørens ansvar

Anleggsarbeider som er nødvendig for å bygge energiinfrastrukturen vil ledes og koordineres av Operatør. Operatør vil ha rollen som Byggherre etter byggherreforskriften for sin bygging av sin energiinfrastruktur. Operatørens arbeider kan måtte koordineres med andre arbeider på bussanleggstomten i regi av bussanleggseier og plikter i den sammenheng både å delta i møter og å bidra fortløpende med den dokumentasjon som er nødvendig for kunne planlegge og koordinere arbeidene. Operatøren har ikke krav på særskilt kompensasjon for dette.

4.3.2 Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgiver har ansvar for programledelse, som vil koordinere bygging av ladeinfrastruktur mellom bussanleggseier, grunneier, netteier, Operatør og Oppdragsgiver.

For Jaren bussanlegg vil Oppdragsgiver besørge strømtilførsel opp til 3 MVA effekt tilgjengelig for lading av elbusser. Strømtilførsel leveres på 22 kV til operatørens koblingsstasjon.

For Jevnaker bussanlegg vil Oppdragsgiver besørge 1 MVA effekt tilgjengelig for lading av elbusser. Strømtilførsel leveres på 400V til operatørens hovedtavle (tilknytningspunkt).

Oppdragsgiver bekoster og besørger rammesøknad/tillatelse. Ruter ivaretar og bekoster «ansvarlig søker»-rollen, mens operatør er ansvarlig for å levere prosjektering til alt nødvendig underlagsmateriale og ansvarsretter til søknadsprosessene helt frem til mottatt ferdigattest.

4.3.3 Samspillsfase

Etter kontraktsignering gjennomføres en samspillsfase. Formålet med samspillsfasen er å avklare og kvalitetssikre operatørens foreslåtte løsning for energiinfrastruktur, herunder teknisk utforming, plassering, grensesnitt, fremdrift, myndighetskrav og koordinering mot anleggseier, netteier og Oppdragsgiver.

I samspillsfasen skal Operatøren legge frem nødvendig prosjekteringsgrunnlag og bidra til at løsningen tilpasses tilgjengelig effekt, eksisterende og planlagt infrastruktur, rammetillatelse, reguleringsmessige forhold og øvrige krav som gjelder for anlegget. Dette kan innebære behov for revisjon, omprosjektering eller supplering av tilbudt løsning.

Operatøren må i sin ressursplanlegging legge til grunn at det kan oppstå behov for justeringer i samspillsfasen. Kostnader knyttet til nødvendig deltakelse, koordinering, revidering, omprosjektering og mindre tilpasninger av foreslått løsning anses inkludert i Operatørens tilbud.

4.3.4 Anleggskonsesjon

Oppdragsgiver har søkt og mottatt anleggskonsesjon for Jaren bussanlegg. Anleggskonsesjon er vedlagt i bilag 4.8. Operatør må søke om sine endringer fra opprinnelig søknad til NVE, og må søke denne overflyttet til seg.

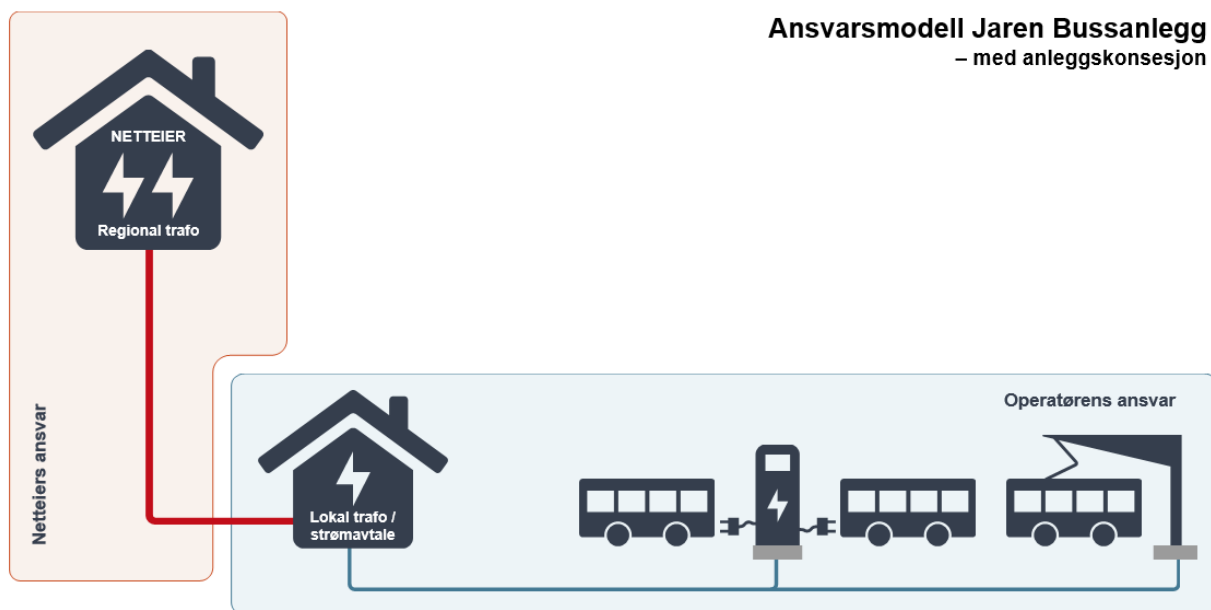
Dato for overføring av konsesjon avhenger av behandlingstid hos NVE.

Ved kontraktens opphør skal anleggskonsesjonen videreføres til Oppdragsgiver eller ny operatør utpekt av Oppdragsgiver. Operatøren forplikter seg til å medvirke til slik overføring ved å gi nødvendig samtykke til overføring av anleggskonsesjonen og bidra med nødvendig dokumentasjon og informasjon i forbindelse med søknad til relevante myndigheter (herunder NVE).

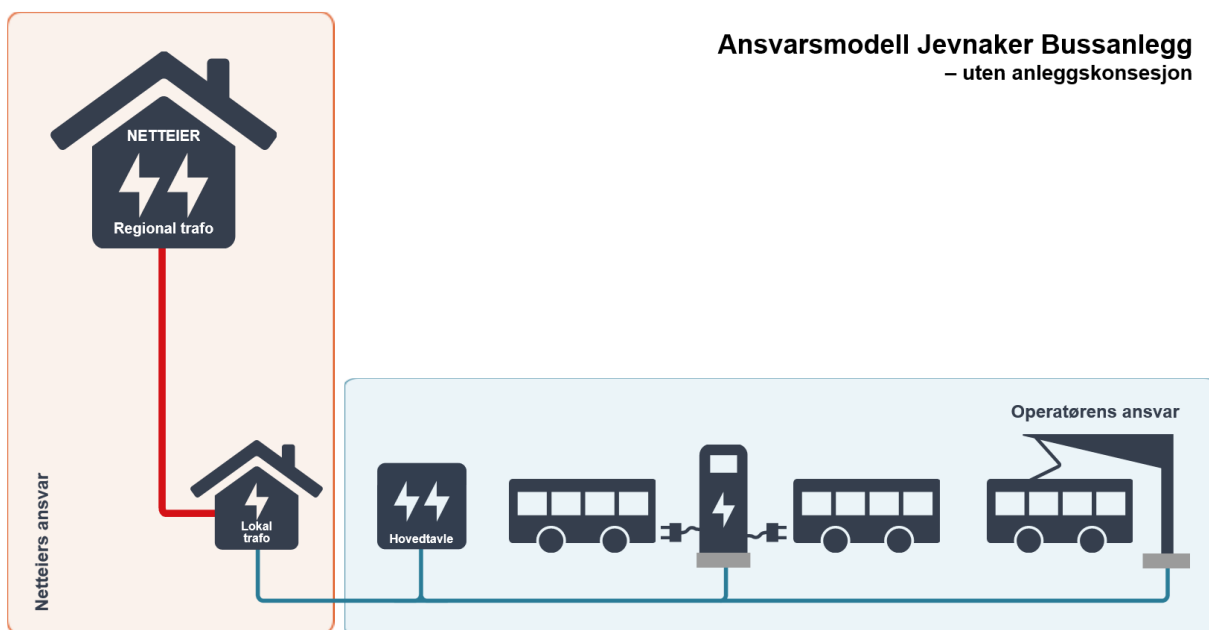
4.4 Ansvarsmodell

Operatøren er ansvarlig for å velge energiinfrastrukturen, samt dens funksjon mot øvrige leveranser. I tillegg skal Operatør bestemme omfang innenfor de føringene og retningslinjene som Oppdragsgiver har gitt.

Prinsipiell ansvarsmodell for ladeinfrastruktur kommer frem av figurene under.



Figur 1 - Ansvarsmodell med levering på høyspenning 22kV



Figur 2 - Ansvarsmodell med levering på 400V

Utdypende beskrivelse av Operatøren sitt ansvar i forhold til ansvarsmodellen:

- Besørge grunnarbeider for all elektro- og ladeinfrastruktur; inkludert fundamentering (for teknisk hus, ladegalger, likerettere og annet ladeutstyr) og kulvert/trekkerør mv.
- Grunnarbeid og fundamentering av nettstasjon der dette er i tråd med ansvarsmodell.

- Elektroarbeider inkludert leveranse og montasje av fordelingstavler, skinnepakker og kabelføringer, likerettere og ladeutstyr. Ved bruk av anleggskonsesjon inkluderer dette nettstasjon med transformator og høyspenningsanlegg.
- Prosjektering av overnevnte.
- Elektroteknisk grensesnitt med netteier i tråd med valgt ansvarsmodell.
- Inngå nettleieavtale med netteier, og strømvtale med leverandør av strøm.
- Ved bruk av anleggskonsesjon må Operatør utpeke en driftsleder iht FSE §6. Driftslederen skal ha kvalifikasjonskrav etter FEK §7 1. ledd. Om driftsleder leies inn fra underentreprenør skal dette foretaket tilfredsstille FEK og være registrert i Elvirksomhetsregisteret.

4.4.1 Vedlikeholdslading

Endringer som ny operatør gjør som påvirker dagens operatør, må ny operatør bekoste, slik som å opprettholde vedlikeholdslading (og/eller ladeinfrastruktur) under byggefase av ny ladeinfrastruktur.

4.4.2 Operatørens risiko for grunnforhold

Oppdragsgiver tar risiko for ukjente hindringer i grunn. Kjente hindringer inkluderes i Operatørens tilbud. Se bilag 4.2 og bilag 4.10 for kart over kjent infrastruktur.

4.4.3 Forurenset masse

Operatøren skal legge til grunn tilstandsklasse 3 og utskifting av masser. Oppdragsgiver tar risiko utover tilstandsklasse 3.

4.4.4 Månedssrapportering

Operatør skal rapportere status og fremdrift for etablering av energiinfrastrukturen i egen månedsrapport til oppdragsgiver. Eksempel på månedsrapport i bilag 4.5.

Det skal også rapporteres for utslippsfri byggeplass. Benytt mal i bilag 4.6.

4.4.5 Søknad om rammetillatelse

Oppdragsgiver har søkt om rammetillatelse for etablering av energiinfrastruktur på bussanleggene. Eventuelle tilpasninger av løsning avklares i samspillsfasen, jf. punkt 4.3.3.

Oppdragsgiver bemerker at rammetillatelse og reguleringsplan kan pålegge ytterligere retningslinjer og krav som begrenser mulighetsrommet.

Merk at det er søkt rammetillatelse i flere omganger og at Operatør må legge til grunn siste rammesøknad/-tillatelse for sitt tilbud.

4.4.6 Støy- og lysavskjerming

Operatør skal utføre tiltak for å hindre støy- og lysforurensing fra egne tiltak. Gjelder både områdebelysning, varsellys og støy fra likerettere, ladere og ladeindikatorer.

4.4.7 EaaS – Energy as a Service

Operatøren kan i samarbeid med anleggseier tilrettelegge for sambruk/EaaS (Energy as a Service) dersom operatøren ønsker dette. Tilgjengelige ladere og fyllestasjoner legges offentlig tilgjengelig på Nobil.no. Dersom EaaS ikke tas i bruk, skal ladeanlegg fortsatt meldes inn i Nobils database, men da som «privat anlegg».

4.5 Drift og vedlikehold av energiinfrastruktur

Operatøren har ansvar for drift og vedlikehold av all energiinfrastruktur og skal sørge for service- og vedlikeholdsavtaler for å ivareta en høy oppetid og lav verdiforringelse av ladeanlegg.

Ved endt kontraktsperiode skal Oppdragsgiver ha rett til å tre inn i en eventuell drift og vedlikeholdsavtale Operatøren har inngått. Dette gjelder også drift og vedlikehold ved bruk av eventuell endeholdeplasslading.

Alle hovedtavler skal ha mulighet for tilkobling av aggregat. Tilkoblingsfelt skal dimensjoneres ut fra hovedvern på anlegget. Felt skal merkes for aggregattilkobling.

4.5.1 Ansvar for drift og vedlikehold av el-anlegg på hele bussanleggene

I forbindelse med oppstart gjennomføres en befaring og tilstandskontroll av el-anlegg, befaringen oppsummeres i en protokoll hvor ansvar overføres fra bussanleggseier til Operatøren. Nødvendige investeringer under kontraktsperioden bekostes av Operatør.

Operatør har ansvar helt frem til grensesnitt mot netteier.

4.6 Ladeinfrastruktur utenfor bussanlegg

Oppdragsgiver har søkt om rammetillatelse for endeholdeplasslading ved to lokasjoner. Ved begge lokasjonene er det tilgjengelig et maks effektuttak fra strømmettet.

Status for rammesøknad/tillatelse, samt tilgjengelig effekt er angitt per lokasjon i tabellen som følger:

Lokasjon	Status på rammesøknad	Linje	Tilgjengelig effekt	Bi-lag
Bjøneroa	Rammetillatelse innvilget 04.03.2026	645	450 kVA	4.12
Brandbu Skysstasjon	Rammetillatelse innvilget 10.02.2026.	600, 620, 622, 624	866 kVA	4.13

I bilag 4.12 og 4.13 er grensesnittnotat, tegninger og rammetillatelse for lokasjonen. Mulighetsrommet, samt forpliktelsene ved lokasjonen fremkommer der.

Oppdragsgiver bemerker at rammetillatelse og reguleringsplan kan pålegge ytterligere retningslinjer og krav som begrenser mulighetsrommet.

Dersom en ladestasjon benyttes av flere operatører, skal den operatøren som oppretter ladestasjonen først, alternativt den Oppdragsgiver bestemmer, være ansvarlig for etablering og drift av ladestasjonen. Det skal tilrettelegges for at andre kjøretøy enn Operatørens busser kan lade på ladestasjonen, og at avregning/fakturering av strøm med nødvendige opplysninger kan gjennomføres. Operatøren plikter å gi andre kjøretøy tilgang til lading på etablerte ladestasjoner, i samråd med Oppdragsgiver. Det opprettes en koordineringsavtale som regulerer ansvarsforhold for drift og tilgang til ladestasjonene.

4.6.1 Ansvarsdeling for løsninger

Det er Operatøren som selv beslutter om han vil benytte endeholdeplasslading på en eller flere av nevnte lokasjoner. Det er også opp til Operatøren å velge om de vil bygge en eller flere ladere ved hver lokasjon (mulighetsrommet er begrenset i rammetillatelse).

Oppdragsgiver bekoster og besørger rammesøknad/tillatelse, videre byggesaksgang (igangsettingstillatelse mv.) og prosess mot etater/kommune er Operatørs kostnad og risiko. Grensesnitt for byggesaksgang fremkommer i det enkelte bilag om rammetillatelser.

Oppdragsgiver vil sørge for leieavtale av grunn og bekoste leiekostnadene.

Oppdragsgiver vil bekoste nettilknytningskostnader (etablering av nettstasjon med tilhørende HS kabel). Øvrige arbeider, fundamenter/festepunkter og fremføring av strøm/trekkerør til ladepunkt fra nettstasjon er operatørs ansvar og risiko. Eksakt grensesnitt for nødvendige grunn og byggearbeider varierer for hver lokasjon, nærmere detaljer fremkommer i grensesnittmatrisene.

4.7 Generelle krav for energiinfrastruktur

Energiinfrastrukturen skal monteres i samsvar med alle relevante offentlige lover, forskrifter, direktiver, standarder, veiledninger og retningslinjer, samt stedlige myndigheters krav og særbestemmelser, og produsentens anvisninger.

Personell som skal benyttes til drift og service av utstyret skal ha nødvendige autorisasjoner og kompetanse.

IP-klasse skal være i henhold til klimatiske forhold på stedet utstyret skal monteres, inklusive normale vedlikeholdstiltak som snørydding og rengjøring av lade-/fyllestasjon, fundament og vei/fortau rundt installasjonen.

4.7.1 Støy

Operatøren er ansvarlig for at energiinfrastrukturen oppfyller den aktuelle kommunes forskrift for støy på det aktuelle stedet, gjennom hele kontraktens varighet. Dersom kommunen ikke har en forskrift for støy, skal Oslo kommunes forskrift benyttes.

4.7.2 Design

Energiinfrastrukturen skal ha et stilrent design og passe inn på bussanlegget eller i bymiljøet/lokalmiljøet ved bruk av endeholdeplass. Avhengig av lokasjon, må det påregnes tilpasninger i utforming/bekledning og plassering av tekniske hus og ladeutstyr.

4.7.3 Nettleie

Operatøren skal inngå nettleieavtale med netteier.

4.7.4 EE-avfall

Operatør skal sørge for at avfallsforskriften ivaretas for ladeutstyret.

4.7.5 FDV og sluttdokumentasjon

Operatøren er ansvarlig for å utarbeide helhetlig dokumentasjon for energiinfrastrukturen og arbeider som Operatøren forestår på anlegget. Endelig omfang avklares i forbindelse med oppstartforberedelsene. Operatøren skal utnevne en FDV-ansvarlig for å ivareta kravene. Nødvendig FDV-dokumentasjon for drift skal være levert 14 dager innen oppstart rutekjøring. Endelig dokumentasjon skal være levert senest 1 måned etter oppstart.

Dette inkluderer, men begrenses ikke av:

- Kabellister
- Utstyrslister
- Enlinjeskjema også i redigerbart format
- Tegninger, «som bygget». Tegningene skal også leveres i redigerbare versjoner.
- FAT og SAT rapporter, med tilhørende sjekklister
- Brukermanualer og serviceavtaler
- Samsvarserklæringer
- Kalkulasjonsrapporter/beregninger

I samspillsfasen skal Operatøren utarbeide en detaljert dokumentplan hvor omfang skal avtales med Oppdragsgiver. Dokumentplanen skal ferdigstilles under samspillfasen.

FDV skal leveres elektronisk og holdes løpende oppdatert i kontraktsperioden.

4.7.6 Solceller

Operatør vil ikke kunne montere solcelleanlegg på driftsbygninger på bussanlegget. Med driftsbygninger menes bygg for verksted, vaskehall og administrasjon.

5. Sjåførfasiliteter i ruteområdet

5.1 Tilbudte fasiliteter

Oppdragsgiver tilbyr følgende fasiliteter til Operatørens benyttelse i kontraktperioden, som vist i tabellen nedenfor. Med pauserom menes rom hvor sjåførene kan ta pauser og eventuelt spise. Størrelsen og innholdet på rommene vil variere etter hvor de er lokalisert og hvor mange avganger det går fra de aktuelle stedene.

Oppdragsgiver stiller sjåførfasiliteter til disposisjon for Operatør. Oppdragsgiver er leietaker og ikke eier av disse fasilitetene. Operatør har ikke nødvendigvis eksklusiv adgang til sjåførfasilitetene, men vil kunne ha delt adgang med Oppdragsgivers andre kontrakter og/eller med andre brukere der dette er ansett som hensiktsmessig av Oppdragsgiver. Sjåførfasiliteter delt med andre brukere er for eksempel der Oppdragsgiver har avtale om bruk av eksisterende fasiliteter på togstasjoner, bryggeterminaler eller ved andre virksomheter. Det kan også skje endringer underveis i kontraktperioden.

Operatøren betaler ingen leie for bruk av nevnte pauserom og toalettfasiliteter, men er ansvarlig for at bruken av lokalene skjer aktsomt og verdibevarende.

Operatør skal følge rutiner for varsling og informasjon til Oppdragsgivers utleiere. Oppdragsgiver oppfordrer Operatør til å sette seg godt inn i bilag 4.3 for informasjon rundt regelverket for bruk.

Sted	Toalett	Pause-rom	Linjer	Klar til oppstart
Harestua	X		600	X*
Jevnaker Rutebilstasjon	X		610, 615, 620, 640, 645	X
Lunner rådhus (Sand terminal)	X		605, 606, 631	X
Bjønneroa skole	X		645	X
Brandbu Skysstasjon	X	X	600, 620, 622, 624	X
Gran stasjon ev. Hadeland vgs	X		600, 605, 610, 615, 621, 622, 623, 624, 625	X**

*Løsning vil bli klar til oppstart (tilgang 12:00-20:00) ** Tilgang Ma. - Fr. 06:00-22:00, Lø./Sø. 08:00-22:00).

For de lokasjonene hvor det ikke foreligger en løsning per i dag skal det som minimum settes opp en Hibas som midlertidig løsning.

5.2 Vask og vedlikehold av sjåførfasilitetene

Det er primært to utleiende av sjåførfasilitetene til Oppdragsgiver. Disse er ansvarlig for oppfølging, vedlikehold og renhold av fasilitetene. Kostnaden for vask og normalt vedlikehold viderefaktureres Operatør prosentvis i forhold til antall avganger fra hver fasilitet. Ved unormal bruk/hendelser som hærverk, tyveri, som ikke skyldes innbrudd, osv. belastes Operatøren prosentvis i forhold til benyttelse av sjåførfasilitetene.

For å gi en indikasjon på kostnadsnivået for vask og vedlikehold, presenteres snittprisen per år for henholdsvis en fasilitet med kun toalett og et med pauserom og toalett, per 2025.

Fasilitet	Vedlikeholdskostnad	Renholdskostnad	Renholdsfrekvens
Toalett	15 000 kr	50 000 kr	3 ganger per uke
Pauserom	27 000 kr	75 000 kr	3 ganger per uke

For Brandbu skysstasjon er kostnadene basert på historikk estimert til å være:

Sted	Vedlikeholds-kostnad	Renholds-kostnad	Renholds-frekvens	Fordelings-nøkkel*
Brandbu Skysstasjon	26 000 kr	26 000 kr	5 ganger i uken	100%

6. Bilag

Bilag 4.1 Fremleieavtale for Jaren bussanlegg med bilag

Bilag 4.2 Underlag og kartskisser Jaren bussanlegg

Bilag 4.3 Retningslinjer for bruk av sjåførfasiliteter

Bilag 4.4 Utflyttingsplan for bussanlegg

Bilag 4.5 Mal månedsrapport – etablering av energiinfrastruktur

Bilag 4.6 Mal månedsrapport – utslippsfri byggeplass

Bilag 4.7 Rammetillatelse Jaren bussanlegg

Bilag 4.8 Anleggskonsesjon Jaren bussanlegg

Bilag 4.9 Fremleieavtale for Jevnaker bussanlegg med bilag

Bilag 4.10 Underlag og kartskisser Jevnaker bussanlegg

Bilag 4.11 Rammetillatelse Jevnaker bussanlegg

Bilag 4.12 Rammetillatelse Bjoneroa

Bilag 4.13 Rammetillatelse Brandbu